

# PORTAL DO CORRETOR

## PROCEDIMENTO PARA CRIAÇÃO E GESTÃO DE ACESSOS



outubro/2016



**Mitsui Sumitomo Seguros**

A Member of **MS&AD** INSURANCE GROUP

## MITSUI SUMITOMO SEGUROS

Parte integrante do **MS&AD Insurance Group**, o maior grupo segurador do Japão e um dos maiores do mundo, a **Mitsui Sumitomo Seguros** é formada a partir de dois conglomerados japoneses com quase 400 anos de história no Japão: Mitsui e Sumitomo. Juntos formam um dos mais sólidos grupos econômicos do mundo, agregando qualidade e eficiência aos mais variados segmentos de mercado em que atua, como Financeiro, Imobiliário, Eletrônico, Mineração, Construção, Telecomunicações, Agroindústria, Seguros, dentre outros.

Há mais de **50 anos no Brasil**, sempre atenta às mudanças e tendências do mercado segurador, a Mitsui Sumitomo Seguros oferece produtos e serviços que buscam atender com excelência as necessidades dos seus clientes.

## ÍNDICE

Portal do Corretor da Mitsui Sumitomo Seguros.....	04
Acesso como Corretor Administrador.....	05
Cadastro de e-mail .....	09
Esqueci minha senha.....	10
Ferramentas de gerenciamento de usuários.....	11
Alterar dados/permissão do usuário.....	12
Bloquear usuário.....	13
Reset de senha do usuário.....	14
Acesso atual e login b.....	15
Acesso ao Menu Financeiro (Extrato de Comissão).....	16

## PORTAL DO CORRETOR DA MITSUI SUMITOMO SEGUROS

O portal do corretor da Mitsui Sumitomo Seguros foi pensado para facilitar o seu dia a dia e proporcionar maior segurança para o seu negócio.

A seguir, você encontrará as informações necessárias para criar e gerenciar usuários, permitindo acessos diferenciados de acordo com a área de cada um deles.

A senha de *Administrador* será entregue diretamente aos responsáveis da corretora, através do Executivo de Contas MSS.

Aproveite esta novidade e personalize os processos de sua corretora.

Bons negócios!

# ACESSO COMO CORRETOR ADMINISTRADOR

Passo a passo para criação de usuários:

1. Acessar o portal com a nova senha recebida (senha de administrador).



2. Clicar em Administração > Gerenciar Usuários Corretor.



3. Para criar um novo usuário, clique no ícone “+” localizado no canto direito da tela.



4. Inserir as informações do usuário (nome, login, e-mail, CPF etc). O campo “Tipo Entidade” deve ser preenchido como “Funcionário Corretor”.

A screenshot of a form titled "Informações do Usuário". The form contains several input fields: "Nome:" (with "AAX CORRETORA DE SEGUROS LTDA" entered), "Tipo Entidade:" (with a dropdown menu open showing "Escolha um item", "Funcionário Corretor" (highlighted), and "Funcionário Corretor Dealer"), "Nome:", "Login:", "E-mail:", "Telefone:", and "CPF:". A mouse cursor is pointing at the "Funcionário Corretor" option in the dropdown menu.

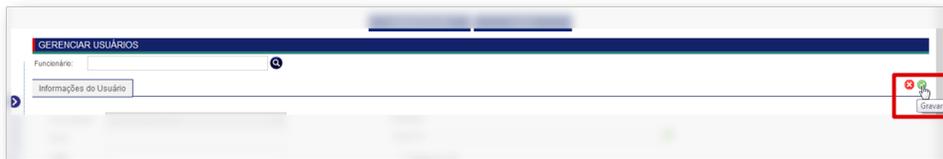
5. Selecionar quais serão os acessos disponibilizados para o usuário.

**Acessos**

Copiar de:  

- RENOVAÇÃO
  - Gestão Renovação
- ENDOSSO
  - Ramos Elementares
  - Automóvel
- SINISTRO
  - Aviso Sinistro
  - Relato Sinistro
- SERVIÇOS
  - Grupo de E-mails
  - Gestão de Conta Corrente
  - Agendamento Vistoria em Atraso
  - Consulta Vistoria Auto
  - Liberar Propostas - Lote
  - Configuração de Coberturas
  - Follow-up Emissão Varejo
  - 2ª Via de Documentos
  - Arquivos Importação
  - Campanha
- FINANCEIRO
  - Parcelas e 2ª Via de Boleto

6. Terminada a seleção, clicar no ícone “gravar” e aguardar a mensagem de conclusão. Na mensagem, será exibida uma senha provisória que deverá ser utilizada pelo usuário no primeiro acesso.



Usuário criado com sucesso.

A senha do usuário é 01624003

A senha está bloqueada e deve ser resetada no próximo login.

Ok

7. O acesso do usuário recém criado será pela tela inicial, inserindo login e senha previamente informados pelo administrador que fez a criação do perfil. O usuário deverá realizar a alteração de senha.



## 1. Cadastro de e-mails

É fundamental que o administrador cadastre um e-mail para recebimento de nova senha em caso de esquecimento. Para isso ele deverá acessar o Portal do Corretor e na aba serviços, clicar em Grupos de E-mails:



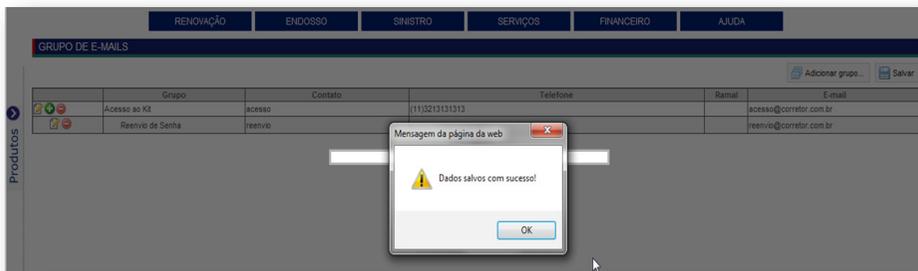
No canto superior direito clique em adicionar grupo:



Digite todas as informações solicitadas e clique no botão salvar.



Aparecerá uma mensagem de confirmação de cadastro.



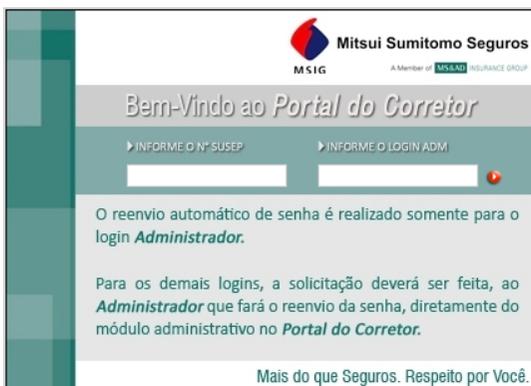
## 2. Esqueci minha senha

Esta funcionalidade está disponível apenas para o usuário administrador.

Em caso de esquecimento, a senha de acesso ao Portal do Corretor, poderá ser recuperada através do link “Esqueci minha senha” disponível na tela inicial de acesso ao Portal.

Para os demais usuários, o administrador deve fazer o reset de senha conforme orientações constantes na página 14 deste manual.

Ao clicar no link “Esqueci minha senha” aparecerá a tela abaixo:

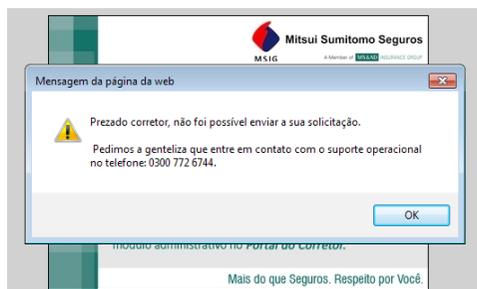


Ao preencher as informações solicitadas, clique no botão vermelho, para que uma nova senha seja enviada para o e-mail cadastrado no grupo de reenvio de senha.

Uma mensagem de confirmação de envio aparecerá na tela.



Caso não exista um e-mail cadastrado no grupo de reenvio de senha, aparecerá uma mensagem pedindo para que o administrador entre em contato com o Suporte Operacional da Mitsui Sumitomo Seguros, no número 0300 772 6744 para cadastro deste e-mail. Após este cadastro o administrador deverá refazer o processo digitando novamente no item "Esqueci minha Senha".



# FERRAMENTAS DE GERENCIAMENTO DE USUÁRIOS

Para um melhor gerenciamento, a página inicial do administrador irá dispor de todos os usuários cadastrados, com opções para alterar dados, bloquear ou trocar a senha do usuário.

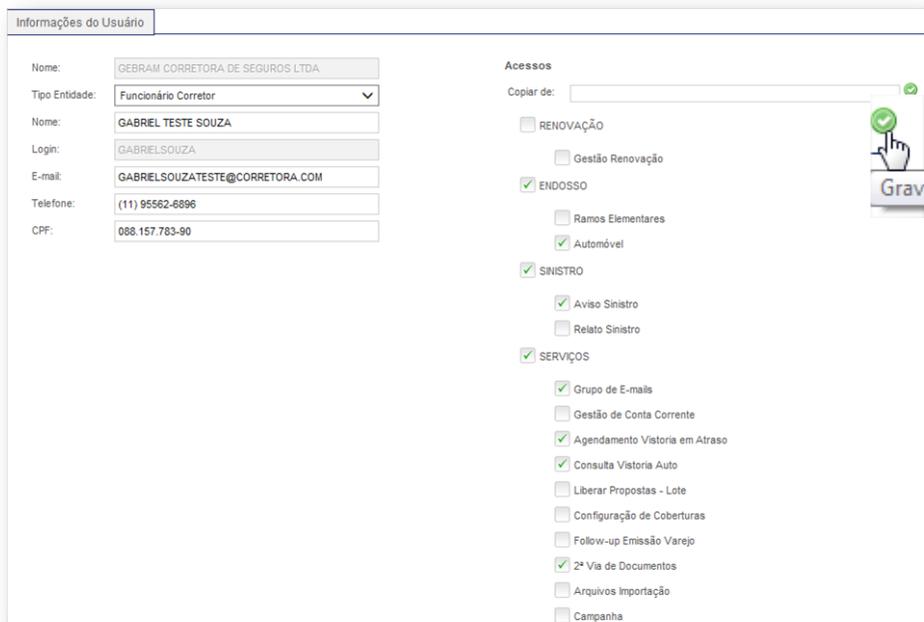
## 1. Alterar dados/permissão dos usuários

a. Clicar no ícone “lápiz” (Editar);



Código	Login	Nome	Perfil	Data Cadastro	Data Último Login	Status	Ações
14975	FELPEOLVERA	FELPE AUGUSTO OLVERA	FUNCIONÁRIO CORRETOR	18/01/2016		Ativo	
14976	FELPETESTECOR...	FELPE TESTE OLVERA	FUNCIONÁRIO CORRETOR	18/01/2016		Ativo	
14977	GABRELSOUZA	GABRIEL TESTE SOUZA	FUNCIONÁRIO CORRETOR	18/01/2016		Ativo	

b. Alterar a informação escolhida e gravar;



**Informações do Usuário**

Nome:

Tipo Entidade:

Nome:

Login:

E-mail:

Telefone:

CPF:

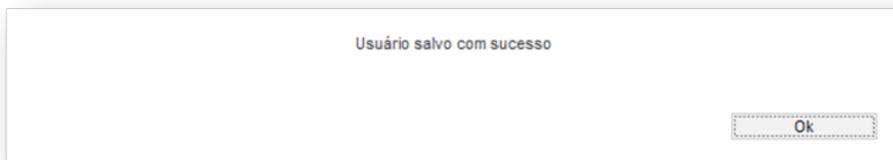
**Acessos**

Copiar de:

- RENOVAÇÃO
  - Gestão Renovação
- ENDOSSO
  - Ramos Elementares
  - Automóvel
- SINISTRO
  - Aviso Sinistro
  - Relato Sinistro
- SERVIÇOS
  - Grupo de E-mails
  - Gestão de Conta Corrente
  - Agendamento Vistoria em Atraso
  - Consulta Vistoria Auto
  - Liberar Propostas - Lote
  - Configuração de Coberturas
  - Follow-up Emissão Varejo
  - 2ª Via de Documentos
  - Arquivos Importação
  - Campanha

**Gravar**

c. Aguardar a mensagem de conclusão.



## 2. Bloquear usuário

a. Clicar no ícone “usuário” (Bloquear);



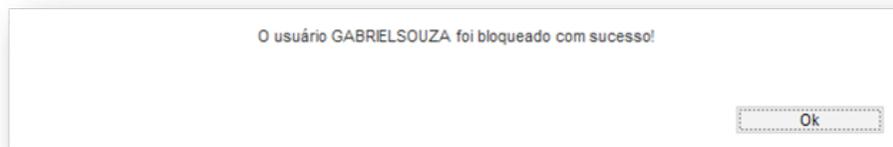
Código	Login	Nome	Perfil	Data Cadastro	Data Último Login	Status	Ações
14975	FELPEOLVERA	FELPE AUGUSTO OLVERA	FUNCIONÁRIO CORRETOR	18/01/2016		Ativo	
14976	FELPETESTECOR...	FELPE TESTE OLVERA	FUNCIONÁRIO CORRETOR	18/01/2016		Ativo	
14977	GABRELSOUZA	GABREL TESTE SOUZA	FUNCIONÁRIO CORRETOR	18/01/2016		Ativo	

11 a 13 de Bloquear

b. Confirmar a operação;



c. Aguardar a mensagem de confirmação.



**Obs.:** Após o bloqueio, o ícone do usuário mudará. O status passará para “Inativo” e surgirá a opção de “Desbloquear” o usuário.

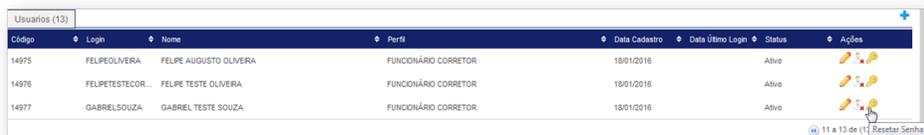


Código	Login	Nome	Perfil	Data Cadastro	Data Último Login	Status	Ações
14975	FELPEOLVERA	FELPE AUGUSTO OLVEIRA	FUNCIONÁRIO CORRETOR	18/01/2016		Ativo	  
14976	FELPETESTECOR...	FELPE TESTE OLVEIRA	FUNCIONÁRIO CORRETOR	18/01/2016		Ativo	  
14977	GABRIELSOUZA	GABRIEL TESTE SOUZA	FUNCIONÁRIO CORRETOR	18/01/2016		Inativo	  

Para o desbloqueio, deve-se seguir os mesmos passos de bloqueio.

### 3. Reset de senha do usuário

a. Clicar no ícone “chave” (Resetar senha);



Código	Login	Nome	Perfil	Data Cadastro	Data Último Login	Status	Ações
14975	FELPEOLVERA	FELPE AUGUSTO OLVEIRA	FUNCIONÁRIO CORRETOR	18/01/2016		Ativo	  
14976	FELPETESTECOR...	FELPE TESTE OLVEIRA	FUNCIONÁRIO CORRETOR	18/01/2016		Ativo	  
14977	GABRIELSOUZA	GABRIEL TESTE SOUZA	FUNCIONÁRIO CORRETOR	18/01/2016		Ativo	  

b. Confirmar operação;

Tem certeza que deseja resetar a senha do usuário GABRIELSOUZA?

c. Aguardar a mensagem de confirmação e nova senha.

A nova senha do usuário GABRIELSOUZA é mss@044510

A senha deve ser alterada no próximo login.

**Obs.:** Esta senha deverá ser trocada assim que o usuário iniciar uma nova sessão.

#### 4. Acesso atual e login b

Todas as funcionalidades de gerenciamento de perfil, também poderão ser usadas para os logins já existentes (login principal e login b).

#### Importante:

O gerenciamento das informações e perfis somente deverá ser exercido pelo administrador.

Caso o administrador não consiga realizar suas atividades ou tenha dúvidas, ele deverá entrar em contato com o Suporte Operacional da Mitsui Sumitomo Seguros no telefone 0300 772 6744.

## ACESSO AO MENU FINANCEIRO (EXTRATO DE COMISSÃO)

Caso você ainda não tenha definido o perfil de seus colaboradores e precise acessar o extrato de comissão e/ou outras funcionalidades do Menu Financeiro, utilize o “loginb” (login principal acrescido da letra b) e a senha de consulta ao extrato de comissão ao acessar o portal.

**Mitsui Sumitomo Seguros**  
MSSIG

USUARIO:

SENHA:  [Esqueci minha senha](#)

### Bem vindo ao Portal do Corretor MSS

Um espaço de serviços desenvolvido exclusivamente para você.

A partir de agora a sua corretora poderá **criar acessos diferenciados** para cada colaborador. Com um **acesso exclusivo** e um **perfil personalizado**, será possível realizar cotações e consultas com muito mais segurança, em um **layout** feito especialmente para você.

Acesse já e confira as novidades!

Caso você ainda não tenha seu perfil personalizado e necessite acessar o Menu Financeiro, utilize o "loginb" (login principal acrescido da letra b) e a senha de consulta ao extrato de comissão ao acessar o portal. Em caso de dúvidas, entre em contato com o Suporte Operacional no 0300 772 6744 ou pelo e-mail [comissao@msig.com.br](mailto:comissao@msig.com.br).

**Mais do que Seguros. Respeito por Você.**

Se preferir, ligue para (11) 3177-6757 ou envie um email para [servicocliente@msig.com.br](mailto:servicocliente@msig.com.br)



**Mitsui Sumitomo Seguros**

A Member of **MS&AD** INSURANCE GROUP

**MAIS DO QUE SEGUROS.  
RESPEITO POR VOCÊ.**

MATRIZ SÃO PAULO  
Al. Santos, 415 - 1º ao 5º andar  
01419-913 - São Paulo/SP

Fale Conosco  
[www.mitsuisumitomo.com.br/contato](http://www.mitsuisumitomo.com.br/contato)  
Disque Denúncia: 0800 775 0100  
Ouvidoria: 0800 888 6744 ou  
[ouvidoria@msig.com.br](mailto:ouvidoria@msig.com.br)

**SAC**

**0800 773 6744**  
**MSIG**



Deficientes Auditivos\*  
[mitsuisumitomo.com.br](http://mitsuisumitomo.com.br)  
Após as 18h e finais  
de semana, ligar para  
0800 761 3004

\*Disponível também para  
Ouvidoria.

CNPJ: 33.016.221/0001-07

[www.mitsuisumitomo.com.br](http://www.mitsuisumitomo.com.br)